

## XIX ENCONTRO DO FORO DE SÃO PAULO

São Paulo, Brasil

31 de julho a 04 de agosto de 2013

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### 1. Pré-inscrição

1.1. Devem ser feitas no seguinte endereço:

<https://www.forodesaopaulo.org/inscripcion>

O preenchimento dos dados nesta página gera uma pré-inscrição, que estará condicionada à confirmação e posterior pagamento da taxa de credenciamento, além da disponibilidade de espaço.

1.2. Modalidades de inscrição: delegada/o, convidada/o, observador/a, imprensa.

As inscrições como delegadas/os, convidados/as e observadores/as deverão ser confirmadas pelos organizadores e respectivos partidos membros. Portanto, é imprescindível preencher o campo de “partido membro”.

1.3. Caso tenha alguma dúvida, favor escrever para: [contato@forodesaopaulo.org](mailto:contato@forodesaopaulo.org)

1.4. A fim de garantir o apoio logístico local, as pré-inscrições devem ser feitas até o dia **30 de junho**.

#### 2. Traslados internos

2.1. Não haverá traslados internos, com exceção do ponto seguinte.

2.2. Haverá traslado de ida e volta somente do Hotel Braston São Paulo para a Quadra dos Bancários.

#### 3. Credenciamento

3.1. Será no Hotel Braston São Paulo, sala Marfim F.

Endereço: Rua Martins Fontes, 330 – Consolação.

3.2. Uma equipe estará disponível nesse local durante todo o período de atividades do XIX Encontro: 29 de julho a 4 de agosto.

#### 4. Pagamento de taxa

4.1. As organizações integrantes do Foro e as/os participantes individuais terão que pagar uma taxa no momento do credenciamento.

4.2. Valores:

– US\$ 250 (duzentos e cinquenta dólares) ou R\$ 500 (quinhentos reais), referentes à cota anual dos partidos membros;

– US\$ 50 (cinquenta dólares) ou R\$ 100 (cem reais) para participantes individuais.

## **5. Para o Grupo de Trabalho**

5.1. Solicitamos às/aos integrantes do Grupo de Trabalho que cheguem no dia 30 de julho, para participar da reunião prevista para o dia 31.

5.2. O partido anfitrião cobrirá os custos de hospedagem, alimentação e traslado interno para 32 pessoas, **sendo duas pessoas por país integrante do GT**. Cabe a cada delegação nacional decidir quem são estas duas pessoas por país.

5.3. É importante que nos informem quem serão as duas pessoas de cada país/delegação nacional membro do GT que terão os custos de hospedagem cobertos pelo anfitrião.

5.4. Os almoços do GT serão na mesma sala das reuniões do GT.

## **6. Para as/os demais participantes**

6.1. Todos os demais participantes (exceto os 32 integrantes referidos no item anterior) devem fazer suas próprias reservas e pagar seus custos.

6.2. Segue ao final a lista de hotéis sugeridos próximos aos locais dos eventos.

## **7. Locais das atividades:**

– Hotel Braston São Paulo (Rua Martins Fontes, 330 – Consolação)

– Novotel Jaraguá (Rua Martins Fontes, 71 – Consolação)

– Quadra dos Bancários (Rua Tabatinguera, 192 – Centro)

– Casa de Portugal (Av. da Liberdade, 602 – Liberdade)

## **8. Reuniões bilaterais**

Solicitamos aos partidos e organizações interessadas em fazer uma bilateral com o Foro que nos enviem uma solicitação formal, para agendar.

## **9. Línguas do Encontro**

As línguas oficiais do Encontro serão o espanhol e o português.

Atenção: **NÃO HAVERÁ SERVIÇO DE TRADUÇÃO.**

## **10. Almoço**

10.1. Prevemos almoço no Novotel Jaraguá para as/os **delegadas/os**.

10.2. Não prevemos almoço para convidadas/os, observadores e imprensa. Providenciaremos uma lista de restaurantes próximos.

## **LISTA DE HOTÉIS SUGERIDOS**

### **a) Novotel Jaraguá (4 estrelas)**

Rua Martins Fontes, 71 – Centro

Tel.: +55.11.2802-7000

E-mail: [reservas.novoteljaragua@accor.com](mailto:reservas.novoteljaragua@accor.com)

Internet: <http://www.novotel.com/pt/hotel-6224-novotel-sao-paulo-jaragua->

[conventions/index.shtml](#)

– <http://www.accorhotels.com/gb/hotel-6224-novotel-sao-paulo-jaragua-conventions/index.shtml>

Valores (sem café da manhã):

– individual: R\$ 295,05 (aprox. US\$ 150.00)

– duplo: R\$ 322,35 (aprox. US\$ 160.00)

O café da manhã é servido no restaurante e custa R\$ 34,00 (US\$ 17.00).

**b) Hotel Braston São Paulo (4 estrelas)**

Rua Martins Fontes, 330 – Consolação

Tel.: +55.11.3156-2410

Internet: <http://www.braston.com/>

Valores:

– individual: R\$ 241,50 (aprox. US\$ 120.00)

– duplo: R\$ 278,25 (aprox. US\$ 140.00)

**c) Hotel Braston Augusta (3 estrelas)**

Rua Augusta, 467 – Consolação

Tel.: +55.11.3123-6000

Internet: <http://www.braston.com/>

Valores:

– individual: R\$ 241,50 (aprox. US\$ 120.00)

– duplo: R\$ 278,25 (aprox. US\$ 140.00)

**d) Hotel Eldorado Boulevard São Luiz (4 estrelas)**

Av. São Luís, 234 – Centro

Tel.: +55.11.3638-8500

E-mail: [contato@hotelboulevard.com.br](mailto:contato@hotelboulevard.com.br)

Internet: <http://www.hotelboulevard.com.br/>

Valores:

– individual: R\$ 210,00 (aprox. US\$ 105.00)

– duplo: R\$ 262,50 (aprox. US\$ 130.00)

**e) Hotel 155 (3 estrelas)**

Rua Martinho Prado, 173 – Consolação

Tel.: +55.11.3150-1555

E-mail: [contato@155hotel.com.br](mailto:contato@155hotel.com.br)

Internet: <http://www.155hotel.com.br/>

Valores:

– individual: R\$ 199,50 (aprox. US\$ 100.00)

– duplo: R\$ 199,50 (aprox. US\$ 100.00)

**f) Hotel Linson (3 estrelas)**

Rua Augusta, 440 – Consolação

Tel.: +55.11.3138-6700

Internet: <http://www.linson.com.br/site/>

Valores:

– individual: R\$ 189,00 (aprox. US\$ 95.00)

– duplo: R\$ 241,50 (aprox. US\$ 120.00)

**g) Hotel Moncloa (3 estrelas)**

Rua Augusta, 646 – Consolação

Tel.: +55.11.3256-2686

E-mail: [info@hotelmoncloa.com.br](mailto:info@hotelmoncloa.com.br)

Internet: <http://www.hotelmoncloa.com.br/>

Valores:

– individual: R\$ 165,90 (aprox. US\$ 82.00)

– duplo: R\$ 193,20 (aprox. US\$ 96.00)