



Presidência da República  
Secretaria de Direitos Humanos  
Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos  
Conselho Nacional dos Direitos do Idoso

**ORIENTAÇÕES PARA AS CONFERÊNCIAS  
MUNICIPAIS, REGIONAIS E ESTADUAIS  
DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

**= PASSO- A- PASSO =**

Brasília, 14 de julho de 2011



Presidência da República  
Secretaria de Direitos Humanos  
Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos  
Conselho Nacional dos Direitos do Idoso

**DILMA ROUSSEF**  
Presidenta da República

**MARIA DO ROSÁRIO NUNES**  
Ministra de Estado Chefe da Secretaria de Direitos Humanos

**RAMAÍS DE CASTRO SILVEIRA**  
Secretário-Executivo da Secretaria de Direitos Humanos

**GABRIEL SILVA RIBEIRO**  
Secretário Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos

**VILSON AUGUSTO DE OLIVEIRA**  
Diretor do Departamento de Promoções dos Direitos Humanos

**KARLA CRISTINA GIACOMIN**  
Presidenta do Conselho Nacional dos Direitos do idoso

**LÚCIA IRENE REALI LEMOS**  
Coordenadora-Geral do Conselho Nacional dos Direitos do idoso

**COMISSÃO ORGANIZADORA**  
*Representantes do Governo e da Sociedade Civil no CNDI:*  
Ediene Pereira Dias (MDS)  
Fátima Rodrigues Guimarães (MJ)  
Lilian Alicke (ABRAZ)  
Luíza Fernandes Machado (MS)  
Magda Hennes (MCidades)  
Marcos Wandresen (COBAP)  
Wilson Augusto de Oliveira (SDH/PR)  
Jéferson de Oliveira Pais Carvalho de Souza (SDH/PR)  
Sandra de Mendonça Mallet (CIAPE)  
Sara Maria Araújo Melo (ANADEP)  
Vera Nícia Fortkamp de Araújo (ANG-Brasil)



Presidência da República  
Secretaria de Direitos Humanos  
Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos  
Conselho Nacional dos Direitos do Idoso

## SUMÁRIO

Apresentação	1
Conferências de Direitos dos Idosos: Perguntas frequentes	3
A 3ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa	7
Passo-a-Passo: o processo de realização das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa	12
1ª Etapa: Preparando a Conferência	12
2ª Etapa: realizando a Conferência – dos procedimentos	14
3ª Etapa: do Relatório Final da Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa	21
4ª Etapa: fazendo acontecer o que foi definido na Conferência	22
Recomendações Gerais	24
<b>ANEXOS</b>	
ANEXO I: Minuta de Decreto de Convocação da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	26
ANEXO II: Recomendações aos Conselhos de Idosos para a Acessibilidade nas Conferências de Idosos	27
ANEXO III: Cronograma/Etapas	33
ANEXO IV: Minuta de Regimento Interno da Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa (SUGESTÃO A SER ADEQUADA À REALIDADE LOCAL)	34
ANEXO VI: Minuta de ficha de credenciamento dos participantes da Conferência	41
ANEXO VII: Minuta de ficha de avaliação da Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa	42
ANEXO VII: Resoluções do CNDI referentes à Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa	43
ANEXO IX: Sugestão de modelo de relatório para as Conferências Municipais ou Regionais	44
ANEXO X: Minuta de ficha de inscrição dos Delegados à Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa	49
ANEXO XI: Relatório final da Conferência Estadual de .....	50



Presidência da República  
Secretaria de Direitos Humanos  
Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos  
Conselho Nacional dos Direitos do Idoso

## Apresentação

O Conselho Nacional de Direitos do Idoso (CNDI) encaminha este texto com o firme propósito de contribuir para melhores resultados nas etapas Municipais, Estaduais e do Distrito Federal, preparatórias da 3ª Conferência Nacional de Direitos da Pessoa Idosa.

O CNDI entende que a Conferência Nacional é um momento ímpar para a consolidação e o fortalecimento da participação do próprio idoso na defesa de seus interesses e representa um passo decisivo na atualização da Política Nacional do Idoso. O Brasil já teve duas Conferências Nacionais de Direitos da Pessoa Idosa: a primeira, em 2006, teve como tema "Construindo a Rede Nacional de Proteção e Defesa da Pessoa Idosa - Renadi" e a segunda, em 2009, "Avaliação da Rede Nacional de Proteção e Defesa dos Direitos da Pessoa idosa: Avanços e Desafios". Infelizmente, os reflexos e a implementação das deliberações desses dois momentos de democracia participativa foram pouco sentidos na realidade brasileira.

Neste ano, acontecerá a 3ª Conferência Nacional de Direitos da Pessoa Idosa (3ª CNDPI), a ser realizada em novembro de 2011, em Brasília (DF). Assim sendo, os Conselhos Municipais, Estaduais e do Distrito Federal (DF) devem convocar a Conferência em seu âmbito de atuação.

O tema central escolhido para esta 3ª CNDPI é "**O compromisso de todos por um envelhecimento digno no Brasil**", em que "todos" - idosos, sociedade, gestores das políticas e conselheiros - somos chamados a assumir um compromisso efetivo em prol da conquista de um envelhecimento digno para a população brasileira. Nesse sentido, o formato sugerido para esta Conferência quer privilegiar e destacar a participação das pessoas idosas na condução dos trabalhos, na certeza de que os mais velhos, juntamente com outros conselheiros, técnicos, gestores públicos e representantes de entidades, têm muito a contribuir na construção deste pacto que é para todos.

A Conferência é um evento democrático no qual se deve conferir o que tem sido feito e propor avanços para a consolidação das políticas públicas e da conquista do envelhecimento com dignidade em nosso país, com ampla participação e efetivo compromisso de todos.

Este "*Passo-a-Passo das Conferências Municipais, Estaduais e do DF de Direitos das Pessoas Idosas*" busca responder às dúvidas frequentes apresentadas por Conselhos e órgãos gestores municipais e estaduais na realização de suas Conferências. Ele traz alguns conceitos básicos, sugere os procedimentos necessários para a realização de uma conferência, além de Resoluções do CNDI, documentos e instrumentos norteadores das discussões,

lembrando que a etapa da mobilização que antecede as Conferências é primordial para tornar visíveis às necessidades e aspirações da população idosa.

O objetivo deste documento é estimular que haja uma relativa unidade no processo de realização das Conferências nas três etapas, culminando na etapa nacional em que estaremos reunidos para definir as diretrizes e prioridades da Política Nacional do Idoso. Contudo, vale ressaltar: não há nenhuma intenção do CNDI em interferir a autonomia dos Conselhos Estaduais, do DF e Municipais de Idosos na organização das respectivas Conferências, ou de desrespeitar as diversidades locais.

## **Conferências de Direitos dos Idosos: Perguntas frequentes**

### **a) O QUE SÃO?**

As Conferências de Direitos dos Idosos são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias que apontam diretrizes para as várias políticas envolvidas, como a Assistência Social, a Educação, a Saúde, o Transporte e Acessibilidade, para citar apenas algumas. A principal característica dessas Conferências é reunir representantes do governo e do povo para debater os principais desafios e decidir as prioridades para as políticas públicas que refletem no envelhecimento da população e na condição de vida dos idosos, atualmente e nos próximos anos.

### **b) QUAIS SÃO OS FUNDAMENTOS LEGAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS?**

Os direitos dos idosos estão contemplados em várias leis. Destacamos: a Constituição Federal de 1988; a Política Nacional do Idoso (1994); o Estatuto do Idoso (2003). Outros atos normativos estão listados ao final deste documento.

### **c) ONDE E COMO ACONTECEM?**

No espaço de atuação dos conselhos municipais, estaduais, do DF e nacional. A Conferência Nacional é realizada em três etapas: a primeira no âmbito Municipal ou Regional, de onde são escolhidos os delegados para a Conferência Estadual; a segunda é a etapa estadual e do DF, na qual é realizada a escolha dos delegados para a terceira e última etapa, que é a Conferência Nacional. Onde ainda não houver conselho municipal do idoso, os municípios podem se organizar de forma regionalizada.

Embora possa parecer, a realização de uma Conferência não é algo isolado, mas faz parte de um processo amplo de diálogo e de democratização da gestão pública. Pois, uma vez que os diversos segmentos participam dos debates promovidos em cada uma das etapas da Conferência, é possível, além

da troca de experiências, estabelecerem as prioridades, direcionar metas comuns e fortalecer as políticas públicas.

#### **d) PARA QUE SERVEM?**

Para conferir, isto é, verificar se as coisas acontecem como estão previstas na lei (Estatuto do Idoso, Política Nacional do Idoso, Políticas estaduais e municipais do Idoso), para avaliar o desempenho das políticas públicas com relação às metas propostas e para propor avanços e novas diretrizes, com o intuito de consolidar e ampliar os direitos das pessoas idosas. As Conferências têm caráter deliberativo, isto é, o que elas definem tem extrema relevância pública e deve ser considerado pelos gestores das políticas e pela sociedade brasileira, cabendo aos conselhos estimular e fiscalizar o cumprimento de suas deliberações.

#### **e) QUEM PODE PARTICIPAR?**

A idéia é aproveitar esses espaços de debate coletivo para que haja uma participação social mais representativa e efetiva das pessoas idosas, assegurando momentos para discussão e avaliação das ações governamentais e, também, para a eleição de prioridades políticas para os respectivos níveis de governo e para as diferentes organizações da sociedade civil que representam os idosos e as entidades de defesa de direitos das pessoas idosas.

Os participantes das Conferências serão eleitos conforme o respectivo Regimento. Via de regra, há três categorias de participantes: os delegados - representantes eleitos para participar da Conferência no nível municipal, distrital ou estadual que têm direito a voz e voto nos grupos e plenárias, os convidados e observadores, que podem participar, mas não podem votar.

Nas Conferências, a participação é direta, ou seja, a própria pessoa se manifesta. Em uma Conferência, têm direito a voz e voto os delegados, ou seja, pessoas que têm a delegação para falar, atuar em nome de outro ou de um grupo. Há delegados da sociedade civil e delegados que representam o poder público. No total de participantes da etapa nacional, deve-se privilegiar a maior participação de idosos, pelo menos a metade deve ser de pessoas idosas conforme o informe nº 1 do CNDI que orienta sobre a realização das Conferências. Sessenta por cento dos participantes devem ser representantes da sociedade civil - idosos ou pessoas que atuam junto a idosos ou entidades que atendem idosos - e 40% de representantes do governo. Essa decisão se



justifica para aumentar a oportunidade de participação das pessoas idosas na discussão e definição das políticas de seu interesse.

#### **f) QUEM REPRESENTA OS IDOSOS?**

Os idosos estarão representados enquanto sociedade civil, por representantes de organizações que prestam serviços ou defendem direitos dos idosos ou ainda na condição de usuários, isto é, pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da Política Nacional do Idoso, organizadas sob diversas formas. Reconhecem-se como legítimos: associações, movimentos sociais, fóruns, redes ou outras denominações, sob diferentes formas de constituição jurídica, política ou social.

#### **g) QUEM REPRESENTA O PODER PÚBLICO?**

Para participar da Conferência Municipal, o poder público geralmente indica como seus representantes trabalhadores, técnicos e gestores que atuam nas políticas do idoso. Os representantes do governo na Conferência Estadual são, além daqueles eleitos na etapa municipal, os delegados indicados pelas secretarias e órgãos estaduais, na proporção indicada no respectivo regimento. Na etapa nacional são aqueles que foram eleitos na etapa estadual, mais os delegados nacionais.

#### **h) POR QUE PARTICIPAR?**

A participação na condição de delegado é uma oportunidade para influir de verdade na Política Nacional do Idoso e para debater e defender suas idéias e ou de seu grupo, exercendo de fato o controle social.

#### **i) O QUE É CONTROLE SOCIAL?**

Controle social, no contexto de uma conferência, significa a participação do povo no controle das ações do governo. O governo trabalha para o povo. O controle social permite que os cidadãos e a sociedade civil organizada fiscalizem e controlem as instituições e organizações públicas, para:

- Conferir o bom andamento das decisões que o governo tem tomado em prol das garantias de direitos dos idosos;

- Intervir nas políticas públicas, interagindo com o Estado para a definição de prioridades e na elaboração dos planos de ação dos Municípios, Estados ou do Governo Federal;
- Direcionar as políticas para o atendimento das necessidades prioritárias da população, melhorar os níveis de oferta e de qualidade dos serviços e fiscalizar a aplicação dos recursos públicos; e
- Discutir ações de responsabilidade da sociedade e da família.

Quando o controle social existe, os cidadãos podem exercer e reclamar seus direitos, o que fortalece a democracia e a participação popular em decisões de interesse de todos.

#### **j) COMO AUMENTAR O CONTROLE SOCIAL SOBRE A POLÍTICA NACIONAL DO IDOSO?**

Primeiramente, é preciso reconhecer que o idoso é um cidadão de direitos e que ele mesmo pode e deve lutar por seus direitos. Por isso, a pessoa idosa deve aproveitar todas as oportunidades para aprender e perguntar sobre os seus direitos, discutir o Estatuto do Idoso, a Política do seu município, do Estado e do Brasil.

Além disso, é importante participar de grupos ou reunir pessoas interessadas, conhecer as lideranças e os gestores das políticas do seu município e mobilizar a sociedade para defender suas idéias, influenciar a agenda do governo e indicar as prioridades. Neste sentido, a Conferência é uma excelente oportunidade para essa aproximação entre o idoso e/ou seu representante e aqueles do poder público e do governo.

## **A 3ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa**

### **a) QUAL O TEMA GERAL?**

“O compromisso de todos por um envelhecimento digno no Brasil”.

### **b) QUAL É O OBJETIVO GERAL?**

Debater temas relevantes para o campo do envelhecimento, assim como os avanços e desafios da Política Nacional do Idoso, na perspectiva de sua efetivação.

### **c) QUAIS SÃO OS OUTROS OBJETIVOS?**

- Sensibilizar a sociedade para o contexto de envelhecimento da população brasileira;
- Mobilizar a população brasileira, especialmente a idosa, para a conquista do direito ao envelhecimento com dignidade;
- Fortalecer o compromisso dos diversos setores da sociedade e do poder público com o atendimento, a defesa e a garantia dos direitos da pessoa idosa, indicando prioridades de atuação para os órgãos governamentais, nas três esferas de governo; e
- Avaliar a implementação e a efetivação da Política Nacional do Idoso, nas esferas de governo federal, estaduais, distrital e municipais.

### **d) COMO A CONFERÊNCIA VAI FUNCIONAR?**

A Conferência estará organizada em quatro eixos:

I - Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais;

II - Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos;

III - Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos;

IV - Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar.

Outros sub-eixos poderão ser definidos pela respectiva Comissão Organizadora, buscando a efetivação dos direitos dos brasileiros da cidade, do campo e das comunidades tradicionais de envelhecer com: Justiça, Saúde, Previdência Social, Assistência Social, Educação, Cultura, Esporte, Lazer, Habitação, Transporte, Acessibilidade e ainda para implementar ações efetivas de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa e de promoção de uma cultura da paz.

Os delegados participantes, no ato da inscrição, definirão no máximo dois eixos (desde que não aconteçam no mesmo horário!) em que gostariam de participar. A formação dos grupos de trabalho considerará o número de participantes e a oportunidade para que as pessoas participem de fato. Os grupos de trabalho deverão ter pessoas do governo e da sociedade, motivadas e comprometidas com a importância deste momento.

**Em cada etapa, os participantes deverão definir de 3 (três) a 10 (dez) prioridades para cada eixo, conforme o que está proposto no respectivo Regimento da Conferência Municipal, Regional, Estadual ou do DF.**

## **EIXO I - ENVELHECIMENTO E POLÍTICAS DE ESTADO: PACTUAR CAMINHOS INTERSETORIAIS**

A proposta é pensar a pessoa idosa como cidadão de direitos que precisam ser respeitados e conquistados pela sociedade brasileira. Para chegar lá, será preciso construir caminhos e contar com a participação e a responsabilidade dos diversos setores que tratam das políticas de idosos. A conferência funcionará como uma oportunidade para que os idosos conheçam e dialoguem com os representantes do governo, do Judiciário e do Legislativo e para que os gestores das diferentes políticas públicas conversem, debatam e definam com os idosos e seus representantes as mudanças e ajustes necessários.

Há ações que dizem respeito a mais de uma política. Por exemplo, nas Políticas de Promoção dos Direitos da Pessoa Idosa participam: Saúde e Assistência Social; Saúde e Educação; Educação e Assistência Social; Educação e Políticas de Trânsito; Habitação e Políticas da Cidade; Previdência Social e Trabalho; Cultura, Lazer e Turismo; Justiça e Direitos Humanos. Da

mesma forma, nas Políticas de Proteção dos Direitos e nas Políticas de Cuidado, tendo em vista que o envelhecimento afeta de forma diferente homens e mulheres (feminização da velhice). Portanto, será necessário pensar ações integradas entre o poder público e a sociedade civil organizada para fortalecer as políticas de atendimento ao idoso no município e de promoção do envelhecimento ativo, pois isso interessa a homens e mulheres de todas as idades, etnias, orientação sexual, com e sem deficiência, com e sem sofrimento mental, trabalhadores e aposentados, das cidades, das zonas ribeirinhas, da floresta e do campo e outros.

## **EIXO II - PESSOA IDOSA: PROTAGONISTA DA CONQUISTA E EFETIVAÇÃO DOS SEUS DIREITOS**

Ser protagonista de uma novela, de um filme ou de um livro significa ser o personagem principal. Ser protagonista de direitos basicamente significa ser o ator principal: aquele que se envolve e participa das discussões nos seus grupos e associações, nos conselhos e em todos os espaços, porque deseja influir nos processos e nas decisões do governo sobre os assuntos do seu interesse.

Muitos direitos das pessoas idosas não têm sido respeitados na sociedade brasileira. Quem pode ajudar a mudar essa dura realidade? A maioria das pessoas ainda não envelheceu e não sabe o que significa ser idoso no Brasil de hoje e grande parte nem quer saber. O idoso sabe. Ele precisa ser ouvido. Porém, nossa sociedade não está mais acostumada a ouvir a pessoa mais velha e muitas vezes nem se interessa em ouvi-la. Às vezes, a pessoa mais velha acha que não vale mais a pena lutar por seus direitos ou nem acredita mais que eles “sairão do papel”.

Certamente, será necessário um longo processo de educação que começa nos lares, nas escolas, no trabalho, nas agências da previdência social, nos postos de saúde e hospitais, no transporte público e em toda a cidade, em todos os Estados do nosso país até que os direitos da pessoa idosa sejam reconhecidos e respeitados. Porém, o primeiro passo fundamental é que o próprio idoso conheça bem os seus direitos, sinta-se dono deles, defenda-os e se beneficie deles. A sociedade e as políticas públicas só respeitarão esses direitos se o próprio idoso estiver atento, organizado e em condições de manifestar sua vontade e de reagir diante da injustiça.

Neste eixo serão debatidas estratégias para estimular a participação dos idosos, para aumentar o conhecimento dos próprios idosos e de toda a

sociedade acerca dos direitos dos idosos e para consolidar a idéia de que o idoso é um cidadão pleno de direitos que não pode e não deve ser excluído das discussões e nem das responsabilidades.

### **EIXO III - FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS CONSELHOS: EXISTIR, PARTICIPAR, ESTAR AO ALCANCE, COMPROMETER-SE COM A DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS**

Uma grande carência observada na Política Nacional do Idoso e que devemos reconhecer é a falta de articulação entre os Conselhos Municipais, Estaduais, do DF e Nacional. Será necessário criar estratégias para um diálogo permanente, para a troca de experiências que deram certo, para a luta por objetivos comuns. Também será preciso:

- Aumentar o número de Conselhos Municipais: 2/3 dos municípios brasileiros ainda não possuem conselhos de idosos;
- Favorecer a comunicação e o acesso dos idosos aos conselhos municipais;
- Fortalecer o diálogo entre os Conselhos Municipais e Estadual; Estaduais e do DF e Nacional, criando espaços para seminários, fóruns, audiências públicas, teleconferências para estimular a participação de mais grupos e entidades nos Conselhos;
- Fortalecer a integração entre os conselhos de idosos e os demais conselhos.

Cabe aos Conselhos de Idosos mobilizar a sociedade para se preparar para a realidade do envelhecimento brasileiro: dentro de trinta anos, de cada quatro pessoas uma será idosa no Brasil. Nossa cidade, nosso Estado, nosso país está preparado para este envelhecimento?

### **EIXO IV - DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, PLANO INTEGRADO E ORÇAMENTO PÚBLICO DA UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS: CONHECER PARA EXIGIR; EXIGIR PARA INCLUIR; FISCALIZAR.**

O brasileiro não costuma conhecer nem se interessar pelo funcionamento do governo e do Estado. É como se ele só participasse a cada dois anos quando acontecem as eleições, quando participa... Depois, as coisas se acomodam, não reivindicamos nem cobramos ações daqueles que

elegemos e muitas vezes nem nos lembramos em quem votamos na última eleição.

Esse distanciamento da coisa pública nos prejudica muito. Como não sabemos, não aproveitamos as oportunidades, perdemos os prazos para influir no orçamento, não conhecemos nem estamos familiarizados com o funcionamento das Câmaras Municipais e da Assembléia Legislativa do Estado para solicitarmos emendas e projetos que contemplem ações do nosso interesse. Geralmente, não conhecemos os critérios para a definição do orçamento das políticas, a forma como o dinheiro público é utilizado não faz parte das conversas de casa nem dos grupos e associações de idosos.

No âmbito nacional, a distância aumenta mais: é difícil o acesso aos senadores e deputados federais que elegemos para defender nossos direitos. É necessário romper com essa passividade e estabelecer projetos, planos, parcerias e ações integradas para prestação de serviços de atendimento, defesa e garantia dos direitos do idoso.

Portanto, neste eixo pretende-se criar um ambiente favorável ao envelhecimento digno da sociedade brasileira para a geração atual de idosos e para as futuras gerações, por meio de mecanismos de:

- Gestão Intergovernamental que consiste na articulação das ações entre a União, o Estado, o Distrito Federal e Municípios;
- Gestão Intragovernamental que consiste na articulação entre as instituições que compõem cada esfera de governo para atender os direitos e necessidades fundamentais do Idoso, em suas áreas de atuação;
- Gestão partilhada que consiste na articulação entre o Conselho Nacional do Idoso com os Conselhos Estaduais e do DF e entidades de defesa de direitos de idosos;
- Fiscalização das ações em cada esfera de governo.

Na etapa nacional, será consolidado um Pacto Político que agregue a diversidade Regional das Políticas Públicas e o compromisso de toda a sociedade e do governo, no atendimento, defesa e garantia dos direitos do idoso.

#### **e) QUANDO AS CONFERÊNCIAS VÃO ACONTECER?**

O período definido para a realização das Conferências é:

- Conferências Municipais: **até 31 de JULHO de 2011**

- Conferências Estaduais e DF: até 23 DE SETEMBRO de 2011
- Conferência Nacional: 23 à 25 de NOVEMBRO de 2011

#### **f) QUAL É O FUNDAMENTO LEGAL PARA A REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS EM 2011?**

- DECRETO DE 1º DE JUNHO DE 2011 da Presidência da República. “Art. 1º Fica convocada a III Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada em Brasília, Distrito Federal, no período de 23 a 25 de novembro de 2011, sob a coordenação da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.”
- 1ª CNDPI - EIXO 8 – CONTROLE DEMOCRÁTICO: O PAPEL DOS CONSELHOS
  - o DELIBERAÇÃO 8: Garantir, a cada ano, a realização do Fórum Nacional e, a cada dois anos, das Conferências municipais, estaduais, do Distrito Federal e nacional.
- 2ª CNDPI - EIXO 8 - GESTÃO, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE DEMOCRÁTICOS
  - o DELIBERAÇÃO 28: Promover, a cada dois anos, a realização de conferências nacional, distrital, estaduais e municipais e/ou regionais.

### **Passo-a-Passo: o processo de realização das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa**

#### **1ª Etapa: Preparando a Conferência**

##### **a) COMO DEVE SER REALIZADA A CONVOCAÇÃO DA CONFERÊNCIA?**

O Prefeito convoca a Conferência por meio de legislação específica em conjunto com o(a) presidente do respectivo Conselho.

O Decreto de Convocação (Anexo II) deve conter seu objetivo, o município e a data da realização da Conferência, quem é o responsável financeiro pelo evento, devendo ser publicado no Diário Oficial e/ou jornal de maior circulação no município. Isso deve ser amplamente divulgado nos meios



de comunicação local, como: rádio, jornais, faixas, cartazes, carro de som e outros disponíveis.

#### **b) QUEM ORGANIZA A CONFERÊNCIA?**

Para organizar uma Conferência em âmbito municipal é necessário constituir uma Comissão Organizadora, que deverá ser paritária, ou seja, com representantes do governo, do Judiciário e do Legislativo e dos idosos (preferencialmente por conselheiros). Ressalta-se, ainda, a importância da designação de uma equipe técnica pelo órgão gestor, visando à operacionalização da Conferência, juntamente com o Conselho, por meio da Comissão Organizadora.

A Comissão Organizadora poderá dividir-se em grupos para realizar tarefas, bem como contar com apoio de técnicos e assessorias para:

- a) Elaborar e monitorar o orçamento;
- b) Propor estratégias de mobilização (eventos que prepararão as pessoas para a conferência) e divulgação;
- c) Definir o local para a realização da Conferência;
- d) Preparar a programação;
- e) Definir se haverá e quem serão os palestrantes;
- f) Construir a minuta do Regimento Interno;
- g) Programar apresentações culturais (opcional);
- h) Prever a acessibilidade das pessoas com deficiência;
- i) Consolidar o Relatório Final e encaminhá-lo ao Conselho Estadual e ao Prefeito, conforme roteiro proposto (**Anexo IX**).

#### **c) ONDE BUSCAR SUBSÍDIOS PARA O PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS?**

É essencial que a Comissão Organizadora faça reuniões periódicas.

As reuniões devem ter como base as orientações enviadas pelo CNDI e pelo CEI para a preparação da etapa da mobilização; e as deliberações das últimas Conferências (Nacional, Estadual e Municipal) para a organização geral da Conferência (programação, credenciamento, mesa de abertura, painéis, trabalhos em grupo, consolidação das propostas e Plenária Final).

É fundamental que fique devidamente registrado, em Ata, as decisões da Comissão Organizadora e o responsável por cada ação. As orientações gerais sobre o processo de Conferências estão disponíveis na página eletrônica da Secretaria de Direitos Humanos [www.sdh.gov.br](http://www.sdh.gov.br).

O Conselho Estadual disponibilizará orientações específicas para a realização das conferências em seu âmbito de atuação. Os Conselhos municipais devem estar em contato permanente com os Conselhos Estaduais para buscar outras informações.

#### **d) COMO MOBILIZAR E QUALIFICAR A PARTICIPAÇÃO NAS CONFERÊNCIAS EM 2011?**

Em geral, os participantes das Conferências são pessoas de diferentes origens, com conhecimento diferenciado sobre as questões. Para que todos possam se articular e se preparar igualmente para as discussões, o processo de mobilização deve levar em conta a capacitação dos participantes, por meio de reuniões, encontros, palestras, debates públicos, pré-conferências temáticas, e outros eventos de preparação.

Cada Município organizará, conforme suas características, eventos para debater a temática da Conferência e seu significado, tendo em vista a mobilização de todos os segmentos para a Conferência local (pessoas idosas, representantes dos idosos, técnicos e gestores das políticas).

Para a mobilização, os Municípios devem convidar as lideranças locais de grupos, entidades e associações de idosos para identificar e conversar sobre as necessidades locais relacionadas à política dos idosos. Também é fortemente recomendável sensibilizar os técnicos e gestores para fazerem o exercício de não falarem pelos idosos, mas estimulá-los a participar e a expressar o que eles acham que tem dificultado a sua participação nos Conselhos e Conferências e o que pode ser feito para melhorar.

A metodologia a ser utilizada para essa preparação deverá ser criada/escolhida pelo próprio Município. Insistimos sobre a necessidade de incluir os idosos, respeitando-se a sua diversidade cultural e social, e a sociedade civil em todo o processo de construção da Conferência.

#### **e) COMO DIVULGAR OS EVENTOS DE MOBILIZAÇÃO E A CONFERÊNCIA?**

Como estratégia para garantir a participação do povo e visando um amplo debate sobre a Política Nacional do Idoso no Município, é importante divulgar os eventos de mobilização e a Conferência nos meios de comunicação disponíveis, tais como rádio, jornais locais, carro de som, faixas, cartazes, internet e avisos nos locais de uso público.

É fundamental encaminhar convite às entidades que reúnem, prestam serviços e/ou defendem direitos dos idosos no município; aos órgãos gestores das políticas públicas; aos representantes da Câmara de Vereadores, do Ministério Público, do Poder Judiciário, dentre outras autoridades locais.

## **2ª Etapa: realizando a Conferência – dos procedimentos**

### **a) QUAL O TEMPO IDEAL PARA A REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA?**

Sugere-se que os trabalhos da Conferência sejam realizados em no mínimo dois dias, sendo que a solenidade de abertura poderá ser realizada na véspera ao início dos trabalhos. Para definir o tempo para a realização da conferência é importante assegurar-se de que o mesmo comporta todas as etapas que caracterizam uma conferência, que são: aprovação do regimento interno, explanação sobre o tema (palestra ou painel), trabalho em grupo para apontar deliberações, plenária final com votação das deliberações e escolha dos delegados para a etapa seguinte.

Para definir os dias da semana para a sua realização, deve-se considerar a disponibilidade dos idosos, assegurando assim a sua maior participação.

### **b) COMO DEVE SER O CREDENCIAMENTO?**

O credenciamento deve ser realizado no espaço da Conferência, sendo os participantes devidamente identificados. A ficha de credenciamento deve conter os dados de identificação do participante e sua representação (Anexo VII).

Cada participante receberá um crachá identificado com o seu nome e a categoria a que pertence (delegado, convidado ou observador). No verso do crachá recomenda-se anotar o grupo de trabalho do qual ele participará. O crachá é um instrumento a ser utilizado nas votações dos Delegados durante as Plenárias. É importante que o crachá seja impresso em cores e ou formatos diferentes para distinguir os delegados dos observadores e demais

participantes da conferência. Se não for possível a impressão com cores e ou formatos diferenciados, sugere-se que o mesmo seja entregue somente aos participantes credenciados como delegados.

No ato do credenciamento, cada participante receberá o seu material da Conferência, contendo: o crachá, a Programação da conferência com a minuta do Regimento Interno que será lido, votado e aprovado; uma Ficha para avaliação do evento; papéis e caneta para anotações; textos de apoio com formato e linguagem acessíveis, entre outros documentos considerados importantes pela Comissão Organizadora.

### **c) COMO ORGANIZAR A ABERTURA OFICIAL?**

A Mesa de Abertura da conferência deve ser composta pelo(a) Presidente do Conselho Municipal do Idoso, Prefeito(a), Gestor Municipal da política ao qual o Conselho está vinculado e um representante dos idosos. Outras autoridades também podem ser convidadas para compor a Mesa, quando estiverem presentes: o Coordenador do Fórum de Idosos (caso exista no município ou Estado ou DF), um representante da Câmara Municipal ou Assembléia Legislativa, autoridades do Governo Estadual, Federal, representantes do CEI e CNDI, entre outros. O tempo da Mesa de Abertura não deve se estender, pois o atraso desgasta e compromete o bom andamento dos trabalhos da conferência.

Deve-se definir, previamente, a ordem das falas, considerando que o presidente do CMI deve ser a última autoridade a falar. Essa ordem justifica-se por ser esse o anfitrião da Conferência e, ainda, porque após seu pronunciamento, ele(a) decretará o início da mesma.

É importante aproveitar este momento para demonstrar para os participantes, convidados e autoridades o que foi realizado desde a última Conferência e avaliar os encaminhamentos dados em relação às diretrizes indicadas. Esse momento de prestação pública de contas deve servir para cobrar e fortalecer a Política Nacional do Idoso no Município, na Região, no Estado e no DF.

### **d) QUAL A FUNÇÃO DO REGIMENTO INTERNO NA CONFERÊNCIA?**

O Regimento Interno (encaminhamos como sugestão no Anexo VI) é um conjunto de normas que regem o funcionamento da Conferência, que tratam do tema, objetivo, local, data, critérios para o credenciamento, a dinâmica dos

trabalhos em grupo, dos debates, das moções, da votação de propostas, da eleição dos delegados e do Relatório Final.

A leitura e aprovação do Regimento Interno deverão ser realizadas antes do início dos trabalhos. Durante a leitura do Regimento, quando o delegado não concordar com os termos propostos, deve solicitar um destaque. Após a leitura, o(a) presidente do Conselho repassa os destaques para que os delegados esclareçam e defendam seus pontos de vista. Cabe à Plenária fazer os ajustes que julgar necessários e, após discussão, o Regimento Interno deve ser colocado em regime de votação para aprovação dos delegados.

Durante a Conferência, os participantes devem estar atentos para garantir o absoluto cumprimento do Regimento Interno. Sempre que necessário, podem ser levantadas questões de ordem para cumpri-lo.

#### **e) O QUE SIGNIFICA “QUESTÃO DE ORDEM”?**

Quando um Delegado da Conferência tem alguma dúvida sobre a interpretação ou o desrespeito do Regimento Interno, ele pode apresentar ao Presidente/ Coordenador da Sessão, uma “questão de ordem”. Quando alguém fala “Questão de Ordem”, imediatamente os trabalhos são interrompidos e a pessoa que solicitou a questão fica com a palavra e tem a oportunidade de expor o seu ponto de vista. Infelizmente, muitas pessoas abusam, pois como sabem que receberão a palavra de imediato, tudo vira “questão de ordem”. Para a Conferência transcorrer de forma democrática, uma questão de ordem só deve ser pedida se de fato estiver acontecendo algum erro na condução dos trabalhos especificamente vinculados ao Regimento Interno. Solucionado o problema, os trabalhos deverão ser imediatamente retomados.

#### **f) O QUE SIGNIFICA “QUESTÃO DE ESCLARECIMENTO”?**

Quando um Delegado da Conferência não compreende um determinado ponto da proposta que está sendo apresentada ou tem alguma dúvida sobre o encaminhamento da mesa, ele pode apresentar ao Presidente/ Coordenador da Sessão, uma “questão de esclarecimento”. A questão de esclarecimento não está relacionada ao descumprimento do Regimento (podendo ser solicitada inclusive durante a apreciação da minuta), mas quem solicita um esclarecimento, além de solucionar a sua dúvida, pode ajudar a outras pessoas que também têm dúvidas, mas às vezes não se manifestam.

### **g) O QUE É UM DESTAQUE?**

Quando uma proposta é apresentada no grupo ou na plenária, antes de sua aprovação, caso o delegado não concorde com os termos ou tenha uma sugestão para melhorar o texto, ele pode solicitar um destaque. Porém, em cada etapa da Conferência o texto é revisto por várias pessoas e cada grupo melhora o texto. Portanto, a proposta para ser votada merece destaque quando o delegado deseja sugerir uma nova redação ou não concorda com os termos colocados.

### **h) O QUE SÃO MOÇÕES?**

Na plenária final, além das propostas trazidas dos grupos, também são apreciadas as moções. As moções podem ser de repúdio, indignação, apoio, congratulação ou recomendação. As moções dizem respeito a assuntos não tratados na Conferência e não necessariamente referentes à Política Nacional do Idoso, por exemplo, moção de repúdio à ausência do Prefeito na Conferência. Para uma moção ser aprovada, é necessário um número mínimo de assinaturas que estará estabelecido no respectivo Regimento Interno. Após conferir o número mínimo de assinaturas exigido, a coordenação da Mesa da Plenária Final coloca a moção em votação. As moções somente são apreciadas e votadas, após o término da votação das propostas dos grupos de trabalho. Após aprovada, cada moção deverá ser encaminhada à instância devida.

### **i) O QUE DEVE SER CONSIDERADO PARA AS APRESENTAÇÕES CULTURAIS?**

A Conferência também é um espaço para promover apresentações culturais, como forma de valorizar a cultura local e oportunizar a divulgação de trabalhos artísticos realizados por pessoas idosas. Porém, quando as apresentações culturais acontecem durante a cerimônia de abertura, elas devem ser breves e dinâmicas, para não comprometer o andamento dos trabalhos.

### **j) COMO DEVEM SER REALIZADOS OS GRUPOS DE TRABALHO?**

A Comissão Organizadora deve convidar para participar dos grupos de trabalho pessoas com o papel de facilitadores. Isto é, pessoas que conhecem o assunto que será tratado no grupo, que responderão dúvidas dos participantes, que falarão de forma clara usando termos que as pessoas idosas

compreendam e que possam subsidiar os trabalhos. Não se trata de dar aulas sobre o assunto. Trata-se muito mais de estar atento ao funcionamento do grupo: evitar que apenas algumas pessoas tomem conta do microfone; evitar questões pessoais; convidar para participar as pessoas que se mantiverem muito caladas.

Destaca-se a importância de observar o tempo significativo para as falas e os debates e o absoluto respeito ao tempo máximo destinado às intervenções de cada participante no debate, bem como que as discussões não se desloquem para assuntos que não se enquadrem no eixo temático do grupo, conforme previsto no Regimento Interno. Vale destacar, ainda, que convidados têm direito a voz nos grupos de trabalho, ainda que não possam votar.

### **I) PARA QUE SÃO REALIZADOS GRUPOS DE TRABALHO?**

Os Grupos de Trabalho são realizados para garantir o aprofundamento da discussão do tema da Conferência e dos eixos. Cada grupo deve contar, no mínimo, com um coordenador (preferencialmente, uma pessoa idosa), um facilitador (pessoa de referência sobre o tema) e um relator dos trabalhos. Os grupos terão como competência elaborar proposições para as políticas de interesse dos idosos, sendo que tais propostas, posteriormente, serão apresentadas e votadas na Plenária Final da Conferência. Os facilitadores auxiliarão na metodologia para esclarecer os participantes e motivar o debate e as proposições do grupo. Não é o momento de fazer palestras!!! Os relatores dos Grupos devem ser orientados pela Comissão Organizadora quanto à elaboração do relatório a ser apresentado para apreciação da Plenária Final.

### **m) O QUE É PLENÁRIA FINAL DA CONFERÊNCIA?**

É um espaço que tem caráter deliberativo, constituído pelos delegados, devidamente credenciados, com competência para discutir, modificar, aprovar ou rejeitar as propostas consolidadas nos grupos de trabalho, além das moções encaminhadas pelos participantes. Nesse espaço também são eleitos os delegados para participar da etapa seguinte da Conferência (que pode ser a Conferência Estadual ou do DF ou Nacional de Idosos).

As propostas dos grupos de trabalho e as moções devem ser lidas, assegurando aos participantes a oportunidade de apresentação de destaques, para posteriormente serem colocadas em votação.

Os procedimentos de votação das propostas dos grupos, das moções, bem como a eleição dos Delegados para a Conferência Estadual deverão estar

previstos no Regimento Interno da Conferência, lembrando que após o início do regime de votação fica vetado qualquer destaque ou questão de ordem, a menos que seja sobre o processo de votação.

#### **n) QUEM PARTICIPA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL OU REGIONAL DE IDOSOS?**

Todos os cidadãos podem participar das conferências municipais, desde que devidamente credenciados, na condição de:

- Delegados, com direito a voz e voto;
- Convidados e observadores, com direito à voz.

Ressaltamos que o CMI tem autonomia para definir número de participantes, respeitada a proporção definida no informe nº 1/2011 do CNDI, bem como a forma de escolha dos delegados, convidados e observadores na Conferência Municipal de Idosos.

#### **o) QUEM PODE SER DELEGADO EM UMA CONFERÊNCIA MUNICIPAL?**

- Representantes governamentais: gestores e técnicos das políticas públicas;
- Representantes da sociedade civil, conforme a realidade local contemplando dentre outros: entidades de defesa, promoção e proteção dos direitos dos idosos; fóruns e organizações de idosos e prestadores de serviços;
- Cidadãos idosos.

Recomenda-se que os conselheiros (titulares e suplentes) do Conselho Municipal de Idosos sejam delegados natos.

#### **p) QUEM SÃO OS CONVIDADOS E OBSERVADORES?**

Cabe aos Conselhos Municipais, Estaduais e do DF definirem quem e quantos serão os convidados:

- Representantes das Universidades, do Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal, do Judiciário, do Ministério Público, dos Conselhos de Políticas Públicas e de Direitos; lideranças comunitárias; dentre outros;
- Pessoas de referência que defendem a Política Nacional do Idoso.



**q) QUEM PODERÁ SER ELEITO DELEGADO PARA A CONFERÊNCIA ESTADUAL?**

Cada Conferência Estadual terá um número de delegados pré-estabelecido. Esses delegados serão eleitos conforme a orientação dos Conselhos Estaduais, que distribuirão as vagas de delegados entre as conferências regionais e municipais. Na Conferência Estadual, 40% das vagas serão destinados aos delegados representantes governamentais e 60% aos delegados representantes da sociedade civil.

Os participantes das Conferências Municipais ou Regionais que desejarem ser delegados para a etapa estadual devem se submeter ao processo eleitoral definido no regimento da sua respectiva Conferência, conforme o número de vagas de delegados definido para sua região ou município. Os delegados representantes do governo e da sociedade civil serão escolhidos conforme a votação (os mais votados serão os titulares e os demais suplentes).

O(s) Delegado(s) governamental(is) deverá(ão) ser indicados(s) entre os gestores e técnicos do órgão gestor municipal a que está vinculado o Conselho Municipal do Idoso, bem como entre os demais órgãos que atuam na defesa, promoção ou garantia dos direitos da pessoa idosa, no âmbito daquela Conferência.

Os delegados da sociedade civil serão eleitos entre os idosos e representantes das entidades que atuam na defesa, promoção ou garantia dos direitos da pessoa idosa, no âmbito daquela Conferência.

Outro aspecto a ser observado refere-se ao processo de escolha dos delegados eleitos nas Conferências Municipais. Por exemplo: um município de pequeno porte, que tem direito a eleger apenas dois delegados para a Conferência Estadual, deve priorizar que a representação da sociedade civil seja realizada por meio de uma pessoa idosa.

**r) COMO DEVE SER O PROCESSO DE ELEIÇÃO DE DELEGADOS PARA A CONFERÊNCIA ESTADUAL?**

O Regimento Interno da Conferência Municipal ou Regional deverá estabelecer a data e horário para o credenciamento dos candidatos a delegado para a Conferência Estadual (em momento distinto ao do credenciamento dos demais participantes), bem como definir os critérios para a candidatura e quais

os documentos que os candidatos deverão apresentar no momento do credenciamento.

Esclarecemos que é a Plenária que elege os delegados para a Conferência Estadual de Idosos, dentre os que se apresentarem, respeitando-se a quantidade estabelecida pelo respectivo Conselho Estadual e do DF.

A identificação do participante no credenciamento será a referência para sua eventual candidatura como Delegado para a Conferência Estadual. Se ele se candidata, ele deve estar conforme os critérios estabelecidos no Regimento Interno. Se ele não cumprir os critérios, não poderá concorrer a delegado. Outro aspecto importante a ser observado é com relação à categoria de representação de cada delegado. É bastante comum que uma mesma pessoa seja servidora ou gestora pública e, ao mesmo tempo, tenha também algum tipo de participação em organizações da sociedade civil. Na escolha dos delegados da sociedade civil e do governo deve prevalecer a origem da vaga (representante do governo ou da sociedade civil) e do que foi estabelecido no momento do credenciamento. Em hipótese alguma, caberá à pessoa escolher se concorrerá pelo governo ou pela sociedade civil.

#### **s) POR QUE É IMPORTANTE AVALIAR A CONFERÊNCIA?**

É importante que os participantes da Conferência avaliem a organização e a condução desse evento, assim como apresentem sugestões que venham contribuir nos próximos eventos (Anexo VIII).

Por sua vez, a Comissão Organizadora deve pautar a avaliação da Conferência na primeira Reunião Ordinária do Conselho Municipal ou Estadual ou do DF, imediatamente após a realização da Conferência.

### **3ª Etapa: do Relatório Final da Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa**

#### **a) ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL**

O Relatório deve ser elaborado conforme o roteiro proposto pelo Conselho Estadual (Anexo IX e XI).

#### **b) ENCAMINHAMENTO DO RELATÓRIO FINAL DA CONFERÊNCIA**

O Relatório Final da Conferência Municipal ou Regional deve ser enviado ao Conselho Estadual de Idosos, IMPRETERIVELMENTE, até a data que este estabelecer, para a consolidação das propostas deliberadas nos municípios e subsídio para o debate na Conferência Estadual. No Relatório Final deve constar a relação dos Delegados eleitos Titulares e os Suplentes. Merece observar, ainda, que não é recomendável a escolha de um suplente para cada delegado, e sim para cada categoria. Assim, em um eventual impedimento de qualquer delegado titular, credencia-se o primeiro suplente da lista da mesma categoria, independentemente do órgão ou do município. Na lista, devem estar todos os nomes das pessoas que concorreram à eleição de delegados, por ordem decrescente de votação e separados por categoria (representante da sociedade civil ou do governo). Assim, após o último eleito de cada categoria, os demais serão considerados suplentes naquela categoria.

### **c) O QUE SE ESPERA DE UMA CONFERÊNCIA?**

Basicamente que ela proponha diretrizes para a Política Nacional do Idoso, no seu âmbito de atuação e para as outras esferas de governo. Para ser mais efetiva, cada Conferência Municipal deve definir os principais desafios e propostas, com base nas respostas às seguintes perguntas:

#### **A) QUESTÃO LOCAL: NA MINHA CIDADE, COMO A POLÍTICA MUNICIPAL PRECISA ACONTECER PARA QUE A POPULAÇÃO POSSA ENVELHECER COM DIGNIDADE?**

Toda vez que o Grupo de trabalho tenha proposto uma ação que trate dessa pergunta, a resposta deve ser inserida no Relatório Final que será encaminhado ao Prefeito da cidade, com a síntese das deliberações da Conferência, para conhecimento e manifestação, providências e divulgação.

#### **B) QUESTÃO ESTADUAL: COMO O GOVERNO ESTADUAL PODE PARTICIPAR DA CONSTRUÇÃO DESSA POLÍTICA?**

No Relatório da Conferência Municipal ou Regional que será encaminhado para o Conselho Estadual, serão destacadas todas as ações que tratem dessa resposta. Após a realização da Conferência Estadual, o Relatório contendo a síntese das propostas deve ser encaminhado ao Governador de Estado para conhecimento e manifestação, bem como providências e divulgação.

### **C) QUESTÃO NACIONAL: COMO O GOVERNO FEDERAL PODE PARTICIPAR DA CONSTRUÇÃO DESSA POLÍTICA?**

Municípios, Estados e DF podem ter propostas para o nível nacional. Todas as propostas que responderem a uma questão nacional deverão ser encaminhadas para a Conferência Nacional. Os Anais da Conferência Nacional deverão ser publicados em um prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos após a realização da Conferência, para que haja ampla divulgação e providências.

### **4ª Etapa: fazendo acontecer o que foi definido na Conferência**

Muitas pessoas que participam das Conferências acham que a Conferência e o seu papel se encerram com a Plenária Final. As pessoas se frustram porque, embora tenham debatido, defendido suas opiniões e conseguido incluir propostas na Conferência, o tempo passa e o que foi decidido simplesmente não acontece. Por que será?

Porque a Conferência não acaba na Plenária Final nem com a publicação dos seus anais. Pelo contrário, após a Conferência, começa a etapa em que cada Conselho deve se organizar e trabalhar MUITO para fazer acontecer o que foi decidido.

Os Conselhos devem continuar os trabalhos da Conferência, agora não mais para discutir, mas para cobrar do poder público e contribuir com a execução do que a Conferência apontou. Inicia-se, portanto, a etapa em que cada um dos conselheiros assume a missão de concretizar COMO FAZER, isto é como tornar realidade o que foi definido no “Relatório Final da Conferência”.

O COMO FAZER é um processo que irá responder à pergunta: COMO FAZER para que o governo cumpra o que foi definido na Conferência? Uma vez que o Conselho não é um órgão executivo, e, portanto, não possui uma estrutura a seu dispor, obviamente não é ele quem executará as decisões. Porém, é dele a responsabilidade e ele deve fazer uso de suas prerrogativas como órgão deliberativo e de controle social para incluir tais decisões na pauta do governo. Para isso ele precisará de um planejamento de suas ações.

Planejar ações do Conselho significa definir O QUE será feito, POR QUEM, QUANDO, COMO e PORQUÊ. Por exemplo, para aumentar o orçamento para instituições de longa permanência é preciso uma lei? Se for preciso, como negociar isso no Executivo e no Legislativo? Quem fica responsável por essa tarefa: um conselheiro, uma comissão? Definidos os

responsáveis, passa-se para a etapa de definir o COMO FAZER, ou seja, o processo (a “receita do bolo”). Nessa etapa, cada passo terá um prazo limite (QUANDO) e uma justificativa (POR QUÊ). Justificar é demonstrar em que aquela ação contribui para atingir o objetivo que queremos. Se essa ação não contribuir, ela não deve ser executada. Cada uma das deliberações da Conferência deve gerar um processo interno no âmbito do Conselho sobre O QUE será feito, POR QUEM, QUANDO, COMO e PORQUÊ.

Isto porque cabe ao Conselho, enquanto órgão gestor da execução do Relatório da Conferência, promover as condições necessárias para o trabalho dos conselheiros. Para tanto ele agendará as reuniões, fará os contatos com os gestores. Porém, esse não é um papel reservado apenas ao Presidente ou à mesa diretora do Conselho. Esse é um papel de cada um dos conselheiros e das comissões de que ele participa.

Como podemos perceber, para que as coisas aconteçam nós conselheiros devemos “arregaçar as mangas” e atuar no sentido de fazer o que foi planejado acontecer nos Conselhos Municipais, nos Estaduais e no DF e no CNDI. Cada um em seu nível deverá criar as condições necessárias, coordenar e viabilizar as ações para que todos assumamos o compromisso por um envelhecimento digno no Brasil.

## Recomendações Gerais

As Conferências de Idosos guardam algumas peculiaridades:

- Muitos idosos são tímidos para falar; outros falam demais e não deixam os outros falarem;
- Há muito preconceito em relação ao que os idosos sabem e pessoas mais jovens costumam se julgar no direito de falar por eles, pensar por eles, fazer por eles;
- Nossa conferência é muito recente: é a terceira vez que nos reunimos para discutir e tomar decisões, portanto precisamos melhorar cada vez mais o formato e a condução dos debates, as formas de participação, sempre priorizando a participação dos próprios idosos. Neste sentido, recomenda-se que os Municípios, por meio de seus técnicos e gestores da Política Nacional do Idoso, viabilizem o financiamento para a efetiva participação dos idosos e aos Estados, para garantir condições objetivas à participação dos Delegados municipais nas Conferências Estaduais (Anexo X).

## Referências

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988.

\_\_\_\_\_. Lei nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994 (dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências).

\_\_\_\_\_. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (dispões sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências).

\_\_\_\_\_. Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa : construindo a rede nacional de proteção e defesa da pessoa idosa – RENADI. **Texto-base...** Brasília: Presidência da República. Secretaria Especial dos Direitos Humanos, Conselho Nacional dos Direitos do Idoso, 2006.

\_\_\_\_\_. Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa : construindo a rede nacional de proteção e defesa da pessoa idosa – RENADI. **Anais...** Brasília: Presidência da República. Secretaria Especial dos Direitos Humanos, Conselho Nacional dos Direitos do Idoso, 2006.

\_\_\_\_\_. 2ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa : avaliação da rede nacional de proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa : avanços e desafios. **Texto-base...** Brasília: Presidência da República. Secretaria Especial dos Direitos Humanos, Conselho Nacional dos Direitos do Idoso, 2009.

\_\_\_\_\_. 2ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa : avaliação da rede nacional de proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa : avanços e desafios. **Anais...** Brasília: Presidência da República. Secretaria Especial dos Direitos Humanos, Conselho Nacional dos Direitos do Idoso, 2010.

## ANEXO I

### ANEXO I: Minuta de Decreto de Convocação da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

DECRETO Nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2011

Convoca a \_\_\_\_\_ Conferência Municipal de Direitos da Pessoa Idosa.

O Prefeito Municipal de \_\_\_\_\_, em conjunto com o(a) Presidente do Conselho Municipal do Idoso, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política Nacional do Idoso no município, DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a \_\_\_\_\_ Conferência Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada no(s) dia(s) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011, tendo como tema central: “O compromisso de **todos** por um envelhecimento digno no Brasil”.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2011.

\_\_\_\_\_  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Presidente do Conselho Municipal do Idoso (onde houver)



## ANEXO II

### **Recomendações aos Conselhos de Idosos para a Acessibilidade nas conferências de Idosos:**

Considerando os esforços depreendidos nos últimos anos pelo Conselho Nacional dos Direitos do Idoso visando desenvolver ações pró-ativas e que promovam a acessibilidade em todas as suas ações, e ainda, considerando a Campanha pela Acessibilidade, promovida pelo Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência – CONADE, apresentamos esse documento aos Conselhos de Direitos da Pessoa Idosa para orientar suas ações e, principalmente, a organização das próximas conferências.

De acordo com a Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, entende-se por acessibilidade a possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos transportes e dos sistemas e meios de comunicação, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida. Assim, faz-se necessário que se busque o alcance do desenho universal preconizado no inciso IX do artigo 8º do Decreto nº 5.296/2000, que diz: *“IX - desenho universal: concepção de espaços, artefatos e produtos que visam atender simultaneamente todas as pessoas, com diferentes características antropométricas e sensoriais, de forma autônoma, segura e confortável, constituindo-se nos elementos ou soluções que compõem a acessibilidade.”*

Recomendamos que a Comissão Organizadora das Conferências de Direitos da Pessoa Idosa institua um grupo para acompanhamento da acessibilidade, que contribuirá para o planejamento da Conferência desde o início, definindo questões para garantir a acessibilidade de seus participantes, sendo esses requisitos inseridos no Termo de Referência da Conferência, com as especificações dos serviços a serem executados pela empresa contratada – se for o caso – em todas as etapas da organização do evento. É importante que esse grupo tenha em sua composição pessoas com deficiências distintas, que poderão contribuir nas definições.

Ressaltamos que a Comissão Organizadora deve solicitar previamente informações sobre o número de pessoas com deficiência que participarão da Conferência, entre delegados, observadores, convidados e palestrantes bem como a especificação das necessidades especiais que esse demandará. Tais informações podem ser solicitadas na ficha de inscrição. Relacionamos abaixo alguns itens que devem ser considerados para a garantia de acessibilidade na realização das Conferências de Idosos.

**1. ATENDIMENTO PRIORITÁRIO** A Contratada para organizar a Conferência deverá garantir atendimento diferenciado e prioritário às pessoas com deficiência física, auditiva, visual, mental e múltipla ou pessoas com mobilidade reduzida, bem como às pessoas com idade igual ou superior a sessenta anos, gestantes, lactantes e pessoas com crianças de colo, diferença acentuada de peso, de altura, distúrbios alimentares, entre outros, permitindo que essas alcancem sua autonomia pessoal, de forma total ou assistida. O tratamento diferenciado inclui, dentre outros: Assentos de uso preferencial, sinalizados, espaços e instalações acessíveis; Mobiliário de recepção e atendimento obrigatoriamente adaptado à altura, ao peso e/ou à condição de pessoas em cadeira de rodas, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT ; Serviços de atendimento para pessoas com deficiência auditiva, prestado por intérpretes em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e no trato com aquelas que não se comuniquem em LIBRAS; Pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência física, visual, mental e múltipla, bem como às pessoas idosas; Disponibilidade de área especial para embarque e desembarque de pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida e idosos; Sinalização ambiental para orientação das pessoas com deficiência; Divulgação, em lugar visível, do direito de atendimento prioritário das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, com vistas ao cumprimento do disposto na Lei nº 10.048/2000; Admissão de entrada e permanência de cão-guia para pessoa com deficiência visual ou cão-guia de acompanhamento junto de pessoa com deficiência no local do evento.

## **2. OBSERVÂNCIA DE ACESSIBILIDADE**

**2.1. Local do Evento:** O local do evento, externo e interno, deverá estar livre de qualquer barreira, entrave ou obstáculo que impeça ou dificultem o acesso, a liberdade de movimento e a circulação com segurança das pessoas, em especial as com deficiência ou com mobilidade reduzida.

O local deverá dispor, no mínimo, de:

**Banheiro:** - Deverão dispor, pelo menos, de um banheiro acessível, distribuindo-se seus equipamentos e acessórios de maneira que possam ser utilizados por pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida, atendendo às especificações das normas técnicas da ABNT.

**Elevador:** - O local do evento deverá dispor de, pelo menos, um elevador, caso o mesmo possua mais de um pavimento de acesso, com percursos, cabine e respectiva porta de entrada, acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com norma técnica específica da ABNT.

**Telefone:** - Deverá possuir, pelo menos, um telefone, sem cabine, com capacidade para originar e receber chamadas locais e de longa distância nacional, adaptado para usuários de cadeiras de rodas, telefones especiais para surdos (TDD e aparelho com amplificação sonora).

**Credenciamento:**

- Deverá dispor de, pelo menos, uma mesa para credenciamento das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, devendo ser adaptado à altura e à condição de pessoas em cadeira de rodas, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT.
- Para as pessoas com deficiência visual, deve haver régua para assinatura, ou assinador (uma espécie de régua vazada, destinada exclusivamente para a coleta de assinatura).
- Garantir intérprete de libras já no credenciamento, facilitando a comunicação entre a organização do evento e os conferencistas com deficiência auditiva.
- O espaço entre as mesas de credenciamento e estandes para exposição de materiais deve seguir um padrão de distância que garanta a mobilidade de cadeirantes, bem como de pessoas com deficiência visual.

**Rampas:** Deverão ser construídas rampas quanto houver existência de desníveis das áreas de circulação internas ou externas, visando o acesso mais cômodo para pessoa com deficiência física ou mobilidade reduzida, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

**Ilha de Informática:** Deverá dispor de, pelo menos, um equipamento com programa Leitor de Tela e uma bancada acessível às pessoas com deficiência, em especial as que utilizam cadeiras de rodas, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso e comunicação, de acordo com as normas da ABNT. Obs.: O leitor de tela é um software usado para obter resposta do computador por meio sonoro, usado principalmente por pessoas com deficiência visual.

**Auditório e Salas:** Deverão dispor de espaços reservados para pessoas com deficiência, em especial as que utilizam cadeira de rodas, e de lugares específicos para pessoas com deficiência auditiva e visual, inclusive acompanhante, de acordo com a ABNT, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação. As áreas de acesso aos palcos, coxias e camarins, sala vip, dentre outras, também devem ser acessíveis a pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida. - Iluminação adequada no local de posicionamento do intérprete de libras; que o intérprete se posicione, preferencialmente, próximo ao telão, visando facilitar o acompanhamento das pessoas com deficiência auditiva e surdas, nas palestras;

**Refeitório:** Deve ser disponibilizada pessoa de referência, que venha a auxiliar os participantes com deficiência a se servirem, caso seja necessário. - As mesas deverão estar em distâncias que garantam a mobilidade das pessoas com deficiência. As opções do bufê devem ser disponibilizadas em cardápio, identificadas com texto ampliado e também em braile.

**Estacionamento:** Em todas as áreas de estacionamento de veículos, localizadas em vias ou em espaços públicos, deverão ser reservadas vagas próximas dos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção.

**Sinalização:** O local do evento deve ser sinalizado com letras ampliadas, com contrastes de cor, para pessoas com baixa visão. - Deverá ser providenciada a instalação de sinalização nos seguintes ambientes do local do evento: Credenciamento Auditórios Elevadores Guarda-volumes Estandes Salas: de Grupos, Oficinas, Relatoria, Vip, Imprensa, Conselhos, Soluções Posto Médico Restaurante - A sinalização em braile deverá ser priorizada e, quando for o

caso, com símbolos internacionais, os elevadores, salas de oficinas, banheiros, além de alertas luminosos conectados ao alarme de incêndio. - Piso tátil direcional e de alerta: Existência de sinalização tátil para orientação de pessoas com deficiência visual, em conformidade com normas técnica de acessibilidade da ABNT. Obs.: O piso guia se caracteriza pela ocorrência de saliências em relevo, no sentido da faixa demarcadora do mesmo, enquanto que o piso alerta, por sua vez, caracteriza-se por ser constituído de bolinhas.

**3. SUPORTE OPERACIONAL:** Deverão ser providenciados monitores, devidamente capacitados, com experiência no trato e atendimento a pessoas com deficiência física, visual, mental e múltipla, bem como às pessoas idosas, nas áreas de alimentação, transporte, hospedagem, dentre outras.

**4. TRANSPORTE:** Caso o evento ofereça transporte aos participantes, esse deve ser adaptado para atender às pessoas com deficiência, adaptado com elevador, facilitando o acesso de cadeirantes e garantindo sua segurança. Para garantir uma viagem mais segura, deverá ser disponibilizado um veículo, tipo van, equipado com elevador hidráulico, para embarque e desembarque de pessoas com deficiência, em especial aos usuários de cadeiras de rodas ou com dificuldade de locomoção. Os profissionais do transporte devem ser orientados quanto a questões a serem consideradas para auxiliar o transporte das pessoas com deficiências, resguardando as especificidades de cada deficiência e garantindo a segurança;

**5. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO:** Garantir o acesso à informação e à comunicação, inclusive na rede mundial de computadores (Internet), com programa leitor de tela, disponibilizando intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), serviços de impressão em Braille, texto ampliado, áudio descrição, áudio livro, bem como meios eletrônicos que permitam o acompanhamento das plenárias por meio de legendas, projetadas em tela e em tempo real.

**5.1. Material Impresso:** Deverão ser impressos (uma quantidade razoável – dependendo do número de participantes – previsão de cerca de 2%) em texto ampliado, em braile e áudio livro dos seguintes materiais a serem disponibilizados aos participantes: Programação, Regimento Interno, regulamento, oficinas e outras informações. Os materiais a serem disponibilizados aos participantes do evento devem ser impressos em braile, quando se tratar de material de pouco volume e, para aqueles de maior dimensão, que seja disponibilizado em formato digital e em arquivo de áudio, ambos gravados preferencialmente em CD;

**5.2. Apresentação de materiais com imagens ou som - DVD no evento:** - Garantir a áudio-descrição do material, com transmissão simultânea para os participantes com deficiência visual; - Garantir a tradução de sons, por intérprete de libras e material escrito;

**5.3. Orientações aos palestrantes para suas apresentações:**

Os palestrantes devem ser informados, antecipadamente, sobre a participação de pessoas com deficiência, principalmente a deficiência visual, e orientados a proceder a exposição verbal de forma mais descritível possível, no caso de uso de material em *Power Point*, de modo que permita o acompanhamento da apresentação por todos os participantes do evento, inclusive as pessoas com deficiência visual.

Desenhos e gráficos, quando inevitável o uso, devem ser interpretados, se não for pelo palestrante, que seja por um profissional de áudio descrição. Cabe ressaltar que, para que o profissional de áudio descrição e o intérprete de língua de sinais possam desempenhar suas funções com melhor qualidade, esses deverão ter acesso às apresentações com antecedência;

Garantir sempre a presença de um intérprete de libras e, ver a possibilidade de profissional de áudio-descrição para tradução de palestras, oficinas, apresentações culturais e outras intervenções;

Visando reforçar uma política pró-acessibilidade no dia-a-dia de nossas atuações, o CNDI está aberto a receber sugestões e avaliações quanto ao planejamento e implementação da acessibilidade em eventos, de forma geral,

para que possamos cada vez melhorar nossas atitudes com vistas à inclusão social e nos tornarmos referência para a sociedade.

**ANEXO III****Cronograma/Etapas**

<b>Etapas</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Período</b>
<b>Conferências Municipais Regionais OU</b>	<b>A serem realizadas no Município individualmente ou por grupos (Regionais), se necessário, agregados por região ou micro-região nos Estados</b>	<b>Até 31 de julho de 2011</b>
<b>Conferências Estaduais e do DF</b>	<b>A serem realizadas em local definido pelo Conselho Estadual, com base na participação do maior número possível de municípios ou regiões do Estado</b>	<b>Até 23 de Setembro de 2011</b>
<b>Conferência Nacional</b>	<b>Participação definida conforme critérios estabelecidos pela Comissão Organizadora da 3ª CNDPI</b>	<b>23 a 25 de novembro de 2011.</b>



## ANEXO IV

### Proposta de Minuta de Regimento Interno da Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa (SUGESTÃO A SER ADEQUADA À REALIDADE LOCAL)

.....ª CONFERÊNCIA ..... DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
DE.....OU DA REGIÃO DE .....

#### CAPÍTULO I Do Temário

Artigo 1º - A ....ª Conferência Municipal ou Regional de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... terá como tema **“O compromisso de todos por um envelhecimento digno no Brasil”**.

#### CAPÍTULO II Dos Objetivos

Artigo 2º - São objetivos desta Conferência:

1. Debater temas relevantes para o campo do envelhecimento, assim como os avanços e desafios da Política Nacional do Idoso, na perspectiva de sua efetivação.
2. Sensibilizar a sociedade brasileira para o contexto de envelhecimento da população;
3. Mobilizar a população do município ou da Região, especialmente a idosa, para a conquista do direito ao envelhecimento com dignidade;
4. Fortalecer o compromisso dos diversos setores da sociedade e do governo com o atendimento, a defesa e a garantia dos direitos da pessoa idosa, indicando prioridades de atuação para os órgãos governamentais, nas três esferas de governo; e
5. Avaliar a implementação e a efetivação da Política Nacional do Idoso, nas esferas de governo federal, estaduais, do Distrito Federal e municipais.
6. Eleger .....delegados para a ..... Conferência Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa de .....

#### CAPÍTULO III Da Organização

Artigo 3º - A ....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de ..... convocada pelo Prefeito Sr(a)..... ou pela Comissão Regional do Idoso, Conselho Estadual do Idoso e Secretaria Estadual ..... de ....., será realizada no(s) dia(s) ..... de ..... de 2011, no(a) ..... localizado..... em .....

Artigo 4º - A organização e desenvolvimento da ....ª Conferência Municipal OU Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de ..... será realizada pela Comissão Organizadora Municipal ou Regional,

composta por representantes da Secretaria Municipal ..... de ..... , Comissão Regional do Idoso de..... Conselho Municipal do Idoso de....., etc....

Artigo 5º - A Comissão Organizadora Municipal ou Regional terá as seguintes atribuições:

- a) Promover a realização da ....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa do município de .....ou da Região de ..... , atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
- b) Orientar o processo de organização da Conferência, com base no tema central e nos eixos temáticos, bem como elaborar os documentos técnicos que subsidiarão os debates nos grupos de trabalho;
- c) Aprovar critérios e modalidades de participação dos representantes dos municípios na Conferência Municipal ou Regional, bem como, o local de sua realização;
- d) Elaborar e aprovar a programação da Conferência Municipal ou Regional e a sua divulgação;
- e) Coordenar e organizar os grupos de trabalho, definindo os coordenadores, facilitadores e convidados de cada grupo;
- f) Dar suporte técnico à Conferência Municipal ou Regional;
- g) Propor o programa de debate/avaliação de acordo com os eixos temáticos;
- h) Oferecer subsídios à elaboração do Regimento Interno da Conferência Municipal ou Regional;
- i) Promover a divulgação da Conferência Municipal ou Regional;
- j) Orientar os trabalhos de secretaria da Conferência Municipal ou Regional;
- k) Coordenar as atividades de apoio logístico e administrativo para a realização da Conferência Municipal ou Regional;
- l) Coordenar a inscrição e credenciamento dos participantes;
- m) Elaborar o Relatório Final da .....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de ..... , para ser encaminhado ao Grupo de Trabalho de Relatoria da .....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.

#### CAPÍTULO IV Dos Participantes

Artigo 6º - São participantes da ....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa da Região de ..... , representantes da sociedade civil e do setor público escolhidos nos municípios de abrangência das regionais.

§ 1º Os representantes da sociedade civil incluem pessoas idosas, lideranças comunitárias, conselheiros de Conselhos Municipais e Comissões Regionais do Idoso, movimentos e organizações não governamentais que prestam atendimento e/ou atuam na defesa de direitos da pessoa idosa, em instituições privadas de ensino superior, que atuam com a política do envelhecimento, entre outros.

§ 2º O setor público inclui representantes que participam em Conselhos Municipais e Comissões Regionais do Idoso, agentes públicos do executivo, instituições públicas de ensino superior que atuam com a política do envelhecimento, entre outros.

**(SE A CONFERÊNCIA FOR MUNICIPAL, IR PARA O ARTIGO 8º. SE A CONFERÊNCIA FOR REGIONAL, INCLUIR O ARTIGO 7º)**

Artigo 7º - Estes representantes municipais, considerados delegados regionais, com direito a candidatar-se como delegados à ....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, correspondem à representação de:

- a) Conselheiros Titulares e Suplentes dos Conselhos Municipais do Idoso existentes, na área de abrangência da Conferência Regional;
- b) Membros da Comissão Regional do Idoso da área de abrangência da Conferência Regional;
- c) Representantes municipais de programas de atendimento e/ou defesa dos direitos do idoso;
- d) Representantes municipais de entidades de atendimento, formação e/ou defesa dos direitos do idoso;
- e) Representantes municipais de entidades ou organizações ligadas à área de promoção, atendimento e/ou defesa dos direitos do idoso;

Parágrafo Único: A representação dos municípios para participação na .....ª Conferência Regional dos Direitos da Pessoa Idosa será de .....participantes representando o setor da sociedade civil e .....participantes representando o setor público, correspondendo ao total de participação de .....representantes municipais.

Artigo 8º - Todos os delegados participantes da .....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa da Região de ..... terão direito a voz e voto, podendo manifestar-se verbalmente ou por escrito durante o período de debates, através de comentários ou perguntas pertinentes ao tema.

Artigo 9º - O credenciamento dos representantes dos municípios, observadores e convidados será feito na Secretaria da .....ª Conferência Regional dos Direitos da Pessoa Idosa a partir das .... horas, do dia....., encerrando com o término da leitura e aprovação do Regimento Interno.

## CAPÍTULO V

### Da Escolha de Delegados para a Conferência Estadual

Artigo 10 - De acordo com a Resolução nº xxx de xxxx de 2011 do Conselho Estadual de Idosos de ....., a ....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da região de.....conta com .....vagas, assim distribuídas:

I - .....vagas para representantes da sociedade civil, correspondendo a 60% do número total de vagas definidas para o município ou regional;

II - .....vagas para representantes do setor público, correspondendo a 40% do número total de vagas definidas para o município ou a regional.

§ 1º - Na composição dos delegados titulares e suplentes para participarem da .....ª Conferência Estadual deverá ser observada a presença de 50% (no mínimo) de delegados com idade igual ou superior a 60 anos, no total de participantes.

§ 2º. Deverão ser escolhidos suplentes dos delegados municipais ou regionais titulares eleitos, correspondendo a 50% (cinquenta por cento) do número de vagas de delegados do segmento do setor público e do segmento da sociedade civil.

§ 3º. Somente poderão se candidatar à representação de delegado estadual na ...ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa os delegados presentes na plenária da etapa Municipal ou Regional, não sendo admitido eleger pessoas ausentes.

Artigo 11 – A escolha dos delegados municipais ou regionais titulares e suplentes para participação na ....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, será efetuada por categoria de setor da sociedade civil e setor público.

Parágrafo único: Para a efetivação desta escolha, os representantes da sociedade civil e os do setor público definirão entre seus pares o melhor critério de escolha de acordo com o número de vagas para cada segmento, e considerando as prerrogativas estabelecidas no Artigo 10º, parágrafos 1º, 2º e 3º.

Artigo 12 – Os observadores e os delegados municipais ou regionais eleitos para participar da Conferência Estadual, representando o poder público, deverão ter suas despesas de hospedagem e alimentação custeadas por seus órgãos de representação.

Artigo 13 – Os delegados municipais ou regionais eleitos para participar como delegados da Conferência Estadual, representando o setor da sociedade civil, terão suas despesas de alimentação e hospedagem custeadas pelo Estado.

Artigo 14 - As Comissões Organizadoras Municipais ou Regionais serão responsáveis pela articulação com os órgãos públicos, Associações de Municípios e outros parceiros pelo transporte para deslocamento dos delegados e observadores municipais ou regionais à .....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.

## CAPÍTULO VI

### Da Realização da Conferência Municipal ou Regional

Artigo 15 - O tema da Conferência será abordado sob forma de palestra ou debate para motivar os trabalhos em grupo. A palestra ou debate deverá ser de pequena duração para não comprometer o andamento dos trabalhos e será conduzida(o) por um facilitador com conhecimento da temática e com facilidade de expressão. A palestra terá um coordenador, preferencialmente idoso, definido pela Comissão Organizadora .

Artigo 16 - Este momento da Conferência deve reservar no máximo uma hora entre a apresentação ou mesa de debate e a participação da platéia.

Artigo 17 – Findo este momento, os participantes (delegados, convidados e observadores) serão então encaminhados para os trabalhos de grupos, conforme definido no ato do credenciamento.

§ 1º - Serão organizados ..... grupos de trabalho que deverão tratar de cada um dos eixos temáticos, a saber:

I - Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais;

II - Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos;

III - Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos;

IV - Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar.

V - Outros sub-eixos poderão ser definidos pela respectiva Comissão Organizadora, buscando a efetivação dos direitos dos brasileiros da cidade, do campo e das comunidades tradicionais de envelhecer com: Justiça, Saúde, Previdência Social, Assistência Social, Educação, Cultura, Esporte, Lazer, Habitação, Transporte, Acessibilidade e ainda para implementar ações efetivas de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa e de promoção de uma cultura da paz.

§ 2º - Cada grupo de trabalho utilizará os instrumentais da avaliação (BLOCO I) e da deliberação de prioridades (BLOCO II), relativos ao seu subtema, conforme padronização enviada pela Comissão de Relatoria da ....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 3º - Cada grupo de trabalho contará com dois facilitadores indicados pela Comissão organizadora e deverá escolher um coordenador (preferencialmente idoso) e pelo menos um relator. Ao final dos trabalhos, os participantes deverão definir 5 (cinco) prioridades para cada eixo.

§ 4º - Os facilitadores terão como atribuições orientar as discussões e esclarecer pontos não compreendidos pelos participantes;

§ 5º - O Coordenador terá como atribuição coordenar os debates assegurando o uso da palavra a todos os que desejarem.

§ 6º - O Relator terá como atribuições registrar as conclusões do grupo em instrumento próprio fornecido pela Comissão Organizadora e que será apresentado em plenária no final dos trabalhos; bem como entregar as conclusões finais do seu grupo à relatoria do evento.

Artigo 18 - Haverá uma relatoria responsável pela sistematização do Relatório Final da ....ª Conferência, a ser encaminhado à Comissão de Relatoria da ....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa até .....de ..... de 2011, através do e-mail: .....@.....gov.br

Artigo 19 - A Comissão Organizadora se responsabilizará pela escolha dos membros que participarão da mesa de abertura, bem como pelos que irão compor as mesas de palestras e a condução da plenária final.

## CAPÍTULO VII

### Da Plenária

Artigo 20 - A plenária da ....ª Conferência Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de .....será constituída pelos participantes credenciados.

Artigo 21 - A plenária terá a competência de discutir, aprovar ou rejeitar em parte ou na totalidade o regimento interno; as conclusões e propostas dos grupos de trabalho; bem como realizar a eleição dos delegados para a ....ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa e votar os encaminhamentos finais.

§ 1º - A manifestação e ou intervenção dos membros da Plenária ocorrerá mediante prévia inscrição na mesa coordenadora.

§ 2º - As decisões da Plenária serão todas por maioria simples.

§ 3º - Cada delegado terá direito a 1 (um) voto.

§ 4º - As votações na plenária serão feitas com a utilização do crachá de identificação.

Artigo 22 - Na apreciação das avaliações (Bloco I) e prioridades (Bloco II) dos eixos dos trabalhos de grupo, a mesa colocará em discussão e votação, sucessivamente, as conclusões e propostas apresentadas pelos grupos de trabalho, sendo possível nesta apresentação, a solicitação de destaques.

Artigo 23 - Os destaques terão a intervenção de até quatro participantes, sendo dois para a defesa e dois para encaminhamento em contrário.

§ 1º - Cada delegado terá até dois minutos para sua manifestação;

§ 2º - Os pontos que nenhum delegado solicitar destaque no momento da votação serão considerados aprovados por unanimidade pela plenária final.

Artigo 24 - Durante a .....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa da Região de ..... poderão ser apresentadas moções, que deverão

conter no mínimo 10% de assinaturas dos delegados presentes, as quais deverão ser anexadas aos trabalhos conclusivos dos grupos.

Parágrafo Único – Somente farão parte do documento final, as moções aprovadas em plenária.

## CAPÍTULO VIII

### Dos Recursos da Conferência Municipal ou Regional

Artigo 25 - As despesas com a organização geral e a realização da .....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de ....., correrão por conta das instituições que compõem a Comissão Organizadora da Conferência Municipal ou Regional e parcerias por ela efetuadas.

## CAPÍTULO IX

### Das Disposições Finais

Artigo 26 - Serão conferidos certificados aos membros que participarem da .....ª Conferência Municipal ou Regional dos Direitos da Pessoa Idosa de .....

Artigo 27 – A prestação de contas deverá ser feita na plenária seguinte à Conferência.

Artigo 31 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e, caso não haja consenso, serão levados à plenária para apreciação e decisão.

(município sede), .....de .....de 2011.

Plenária da .....ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa de ..... ou da Região de .....

**ANEXO V****Minuta de ficha de credenciamento dos participantes da Conferência**

Nome:
Idade:
Tem alguma deficiência? ( ) Não ( ) Sim _____ Necessita de serviços especiais? ( ) Não ( ) Sim _____
Endereço:
Município:
Contato:
Entidade/ Instituição:
e-mail:
Participa como: ( ) Convidado ( ) Observador ( ) Delegado sociedade civil ( ) Delegado poder público
<b>GRUPOS DE TRABALHO:</b> ( ) EIXO I - ENVELHECIMENTO E POLÍTICAS DE ESTADO: PACTUAR CAMINHOS INTERSETORIAIS ( ) EIXO II - PESSOA IDOSA: PROTAGONISTA DA CONQUISTA E EFETIVAÇÃO DOS SEUS DIREITOS ( ) EIXO III - FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS CONSELHOS ( ) EIXO IV - DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, PLANO INTEGRADO E ORÇAMENTO PÚBLICO ( ).....



## ANEXO VI

### Minuta de ficha de avaliação da Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa

#### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO EVENTO

Sua opinião é muito importante! Por isso, solicitamos o preenchimento deste instrumento para que possamos melhorar cada vez mais.

Item / Avaliação	Muito boa	Boa	Regular	Ruim	Não sei
<b>Divulgação</b>					
<b>Local de realização</b>					
<b>Acesso ao local</b>					
<b>Acessibilidade</b>					
<b>Auditório</b>					
<b>Salas dos Cursos/Oficinas</b>					
<b>Local da Exposição</b>					
<b>Secretaria:</b>					
<i>Receptividade e acolhida</i>					
<i>Apresentação e disponibilidade</i>					
<b>Organização</b>					
<b>Qualidade dos temas</b>					
<b>Qualidade das exposições</b>					
<b>Respeito à fala das pessoas idosas</b>					
<b>Tempo para as discussões</b>					
<b>Qualidade das discussões nos Grupos</b>					
<b>Condução da Plenária</b>					

**CRÍTICAS E**

**SUGESTÕES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SUGESTÃO DE TEMA PARA A PRÓXIMA CONFERÊNCIA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRIGADA!**

COMISSÃO ORGANIZADORA

## ANEXO VII

### **Sugestão de modelo de relatório para as Conferências Municipais ou Regionais**

O Relatório Final da Conferência Municipal ou Regional será organizado a partir das discussões e encaminhamentos da Conferência e dos resultados alcançados em cada um dos eixos, conforme respondam às seguintes questões:

**- Questão local: Na minha cidade, como a política municipal precisa acontecer para que a população possa envelhecer com dignidade?**

Toda vez que o Grupo de trabalho, na discussão, tenha proposto uma ação que trate dessa pergunta, a resposta deve ser inserida no Relatório Final e encaminhada à Relatoria Final da Conferência. Após aprovação na plenária, a Comissão Organizadora deve elaborar o Relatório Final da Conferência e encaminhar estas deliberações de cunho local ao Prefeito da cidade para conhecimento, providências e divulgação.

**- Questão estadual: Como o governo estadual pode participar da construção dessa política?**

No Relatório da Conferência Municipal que será encaminhado para o Conselho Estadual, serão destacadas todas as ações que tratem de respostas a essa pergunta. Após aprovação na plenária, a Comissão Organizadora deve elaborar o Relatório Final da Conferência e encaminhar estas deliberações de cunho regional ou estadual e encaminhar ao Governador de Estado para conhecimento, providências e divulgação.

**- Questão nacional: Como o governo federal pode participar da construção dessa política?**

Os Municípios, Regiões e Estados podem ter propostas para o nível nacional. Todas as propostas que responderem a uma questão nacional, caso aprovadas na respectiva plenária final estadual, deverão ser encaminhadas para a Conferência Nacional.

### **RELATÓRIO FINAL DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL OU REGIONAL**

#### **I – Dados da Etapa (Municipal, Regional, Estadual ou DF)**

**1. Decreto, local e data de realização da Conferência:**

Instrumento Legal de Convocação (Decreto, Lei, outros):			
Data:			
UF:			
Município:			
Local:			
Nº de Delegados:	Idosos:	Homens:	Mulheres:
	Não idosos:		
Nº Participantes:	Idosos:	Homens:	Mulheres:
	Não idosos:		

**2. Organizações que participaram da Etapa Municipal:**

--

**3. Coordenação da Conferência Municipal:**

a. Nome completo :
b. Organização:
c. E-mail:
d. Telefones (com DDD):

**4. Responsável pelo preenchimento deste relatório:**

a. Nome completo :
b. Organização:
c. E-mail:
d. Telefones (com DDD):

**II – Desenvolvimento da Conferência****1. Breve descrição**

--

**2. Texto-base utilizado**

Sugere-se que seja elaborado um Texto-base (Orientação) para ser disponibilizado pela Conferência e distribuído individualmente no momento do credenciamento dos participantes, servindo como subsídio aos debates no ambiente de cada sala dos eixos temáticos.

Aconteceu?      (    ) SIM      (    ) NÃO

### 3. Relação das Diretrizes Priorizadas

<b>DIRETRIZES PRIORITÁRIAS NO ÂMBITO MUNICIPAL OU REGIONAL</b> <i>(O Regimento Interno da Conferência Municipal irá dispor sobre a escolha de diretrizes que serão reportadas ao Prefeito Municipal)</i>	
<b><i>Eixo Temático 1: Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais</i></b>	
1	
2	
...	
10	
<b><i>Eixo Temático 2: Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos</i></b>	
1	
2	
...	
5	
<b><i>Eixo Temático 3: Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos</i></b>	
1	
2	
...	
5	
<b><i>Eixo Temático 4: Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar</i></b>	
1	
2	
...	
5	
<b>PROPOSTAS DE DIRETRIZES PRIORITÁRIAS PARA O ÂMBITO ESTADUAL</b> <i>(O Regimento Interno da Conferência Estadual irá dispor sobre a escolha de diretrizes que serão levadas para a Conferência Estadual)</i>	
<b><i>Eixo Temático 1: Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais</i></b>	
1	
2	

...	
5	
<b>Eixo Temático 2: Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>Eixo Temático 3: Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>Eixo Temático 4: Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>PROPOSTAS DE DIRETRIZES PRIORITÁRIAS PARA O ÂMBITO NACIONAL</b> <b>(O Regimento Interno da Conferência Estadual irá dispor sobre a escolha de diretrizes que irão para a Conferência Nacional)</b>	
<b>Eixo Temático 1: Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais</b>	
1	
2	
3	
<b>Eixo Temático 2: Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos</b>	
1	
2	
3	
<b>Eixo Temático 3: Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos</b>	
1	
2	
3	
<b>Eixo Temático 4: Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar</b>	
1	
2	
3	
<b>INDICAÇÃO DE DUAS EXPERIÊNCIAS POSITIVAS NA ATENÇÃO À PESSOA IDOSA QUE ACONTECEM NO SEU MUNICÍPIO OU REGIÃO</b>	
1	

2	
---	--

**4. Moções**

--

**5. Avaliação**

--

**6. Formulário dos dados dos delegados**

TITULARES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DE IDOSOS (SOCIEDADE CIVIL)			
	NOME	IDADE	CONTATO
			E-MAIL : FONE:
1			
2			
3			
...			
SUPLENTE DO SEGMENTO REPRESENTANTES DE IDOSOS (SOCIEDADE CIVIL)			
	NOME	IDADE	CONTATO
			E-MAIL : FONE:
1			
2			
3			
...			
TITULARES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DO GOVERNO			
	NOME	IDADE	CONTATO
			E-MAIL : FONE:
1			
2			
3			
...			
SUPLENTE DO SEGMENTO REPRESENTANTES DO GOVERNO			
	NOME	IDADE	CONTATO
			E-MAIL : FONE:
1			
2			
3			

...			
-----	--	--	--

## ANEXO VIII

### Minuta de ficha de inscrição dos Delegados à Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa

#### ....ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA FICHA DE INSCRIÇÃO DE DELEGADO(A)

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS, PARA EFETIVAR A INSCRIÇÃO DO DELEGADO(A).

#### I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGADO(A)

Representação: Governamental ( ) Sociedade Civil: Idoso ou organização de idosos ( ) Entidades prestadoras de serviço ( ) Trabalhadores da área ( )

Delegado: Titular ( ) Suplente ( )

Órgão/Entidade que representa: \_\_\_\_\_

Cargo/função que exerce: \_\_\_\_\_

#### II - DADOS PESSOAIS DO(A) DELEGADO(A)

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino

Escolaridade: ( ) Nenhuma ( ) Fundamental ( ) Médio ( ) Superior

( ) Pós-graduação Formação: \_\_\_\_\_

Área de Atuação: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

#### III – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O delegado tem alguma deficiência? ( ) Sim ( ) Não

Necessita de serviços especiais? ( ) Sim ( ) Não

Especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Delegado(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Comissão Organizadora



## ANEXO XI: Relatório final da Conferência Estadual de

.....

### I – Dados da Etapa (Estadual ou DF)

#### 1. Decreto, local e data de realização da Conferência:

Instrumento Legal de Convocação (Decreto, Lei, outros):
Data:
UF:
Município:
Local:
Nº de Delegados:
Nº Participantes:

#### 2. Organizações que participaram da Etapa Estadual:

--

#### 3. Coordenador da Conferência Estadual:

a. Nome completo :
b. Organização:
c. E-mail:
d. Telefones (com DDD):

#### 4. Responsável pelo preenchimento deste relatório:

a. Nome completo :
b. Organização:
c. E-mail:
d. Telefones (com DDD):

### II – Desenvolvimento da Conferência

#### 4. Breve descrição

--

#### 5. Texto-base utilizado

Foi elaborado e disponibilizado um texto-base da Conferência e distribuído individualmente no momento do credenciamento dos participantes, servindo como subsídio aos debates no ambiente de cada sala dos eixos temáticos?  
 ( ) SIM ( ) NÃO

## 6. Relação das Diretrizes Priorizadas

<b>DIRETRIZES PRIORITARIAS NO ÂMBITO ESTADUAL</b> <i>(O Regimento Interno da Conferência Estadual irá dispor sobre a escolha de diretrizes que serão reportadas ao Governador do Estado ou do DF)</i>	
<b>Eixo Temático 1: Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais</b>	
1	
2	
...	
10	
<b>Eixo Temático 2: Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>Eixo Temático 3: Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>Eixo Temático 4: Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>PROPOSTAS DE DIRETRIZES PRIORITÁRIAS PARA O ÂMBITO NACIONAL</b> <i>(O Regimento Interno da Conferência Estadual irá dispor sobre a escolha de diretrizes que serão levadas à Conferência Nacional)</i>	
<b>Eixo Temático 1: Envelhecimento e Políticas de Estado: pactuar caminhos intersetoriais</b>	
1	
2	
...	
5	
<b>Eixo Temático 2: Pessoa idosa: protagonista da conquista e efetivação dos seus direitos</b>	
1	
2	

3	
<b>Eixo Temático 3: Fortalecimento e integração dos Conselhos: existir, participar, estar ao alcance, comprometer-se com a defesa dos direitos dos idosos</b>	
1	
2	
3	
<b>Eixo Temático 4: Diretrizes Orçamentárias, Plano Integrado e Orçamento Público da União, Estados, Distrito Federal e Municípios: conhecer para exigir; exigir para incluir; fiscalizar</b>	
1	
2	
3	
<b>INDICAÇÃO DE DUAS EXPERIÊNCIAS POSITIVAS NA ATENÇÃO À PESSOA IDOSA QUE ACONTECEM NO SEU ESTADO</b> <b>(Descrever em no máximo 10 (dez) linhas).</b>	
1	
2	

**4. Moções**

--

**5. Avaliação**

--

**6. Formulário dos dados dos delegados**

<b>TITULARES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DE IDOSOS (SOCIEDADE CIVIL)</b>			
	NOME	IDADE	CONTATO
			E-MAIL : FONE:
1			
2			
3			
...			
<b>SUPLENTES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DE IDOSOS (SOCIEDADE CIVIL)</b>			

	NOME	IDADE	CONTATO	
			E-MAIL :	FONE:
1				
2				
3				
...				
<b>TITULARES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DO GOVERNO</b>				
	NOME	IDADE	CONTATO	
			E-MAIL :	FONE:
1				
2				
3				
...				
<b>SUPLENTES DO SEGMENTO REPRESENTANTES DO GOVERNO</b>				
	NOME	IDADE	CONTATO	
			E-MAIL :	FONE:
1				
2				
3				
...				